

Referent Operations

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen den Plant Manager (GF) am Standort Büschfeld als rechte Hand in seinem Tagesgeschäft – von Projektarbeiten bis zu Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Sie bearbeiten eigenständig und eigenverantwortlich Projekte und Aufgabenstellungen (Identifizierung und Überwachung von Projektrisiken und Implementierung von Maßnahmen zur Risikominderung, Projektleitung- und Steuerung)
- Sie unterstützen den Plant Manager in der Organisation sowie in der Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Sie fungieren als Schnittstelle zum CIP Management (Lean Management) und überwachen dabei die Erledigung kritischer Aufgaben sowie deren Priorisierung
- Sie sind für regelmäßige Reportings und Berichte zu Arbeitsabläufen und Maßnahmenumsetzungen zuständig

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium
- Erfahrung im Bereich Operations Management, Assistenz/Referent der Geschäftsführung in einem produzierenden Unternehmen
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Hohe Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Technikaffinität und Innovationswille, um das Unternehmen weiter zu skalieren und zu digitalisieren
- Out-of-the-box-Denken, um kreative Lösungen für komplexe Herausforderungen zu finden
- Weitreichende Projektmanagementkenntnisse wünschenswert
- Mobilität, um bei Bedarf auch außerhalb des Büros tätig zu sein
- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse wichtig
- Sehr gute Kenntnisse im MS-Office Paket sowie SAP-Kenntnisse

Persönliche Fähigkeiten

- Offen und flexibel im Umgang mit neuen Herausforderungen in einem dynamischen Umfeld
- Eigenständiges Arbeiten, Kommunikationsstärke und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Durchsetzungsvermögen und „Hands-On“-Mentalität
- Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Flache Hierarchien und eine persönliche Unternehmenskultur, in der jeder Einzelne zählt
- Unseren Mitarbeitern bieten wir den nötigen Freiraum, um sie bei ihrer Weiterentwicklung zu unterstützen
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Gründliche Einarbeitung in Ihr Tätigkeitsfeld
- Mitarbeit in einem dynamischen und engagierten Team
- Leistungsgerechtes Gehalt

Einstellungstermin

baldmöglichst

Sie suchen neue Herausforderungen und finden sich in der Stellenausschreibung wieder? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung!

Per E-Mail an karriereplus@saargummi.com

oder **per Post** an:

CQLT SaarGummi Deutschland GmbH, Eisenbahnstraße 24, 66687 Wadern-Büschfeld

Für Fragen wenden Sie sich gerne an: Elena Schwarz, Tel. +49 6874 69 608

HR reference

Referent Operations 003-2024